

Министерство науки и высшего образования

Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Факультет дополнительного и профессионального образования
Кафедра инженерной и компьютерной педагогики



П.А. Машаров

« 29 » марта 2024 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»**

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 - Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль подготовки	Информатика и вычислительная техника
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в профессиональном образовании» для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (Профиль подготовки: Информатика и вычислительная техника), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 8 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчики:

ст. преподаватель кафедры инженерной и
компьютерной педагогики



Е.Б. Чигиринский

ст. преподаватель кафедры инженерной и
компьютерной педагогики

И.В. Кандаева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры инженерной и
компьютерной педагогики

Протокол от 26 . 03 .2024 г. № 10

Заведующий кафедрой д-р пед. наук,
проф.



М.Г. Коляда

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета дополнительного
и профессионального образования
28 . 03 .2024 г.



М.П. Загорный

Учебно-методическая комиссия факультета дополнительного и
профессионального образования.

Протокол от 27 . 03 .2024 г. № 7

Председатель



В.А. Тарасенко

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы,
д-р пед. наук, проф., зав. кафедрой ИКП
26 . 03 .2024 г.



М.Г. Коляда

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

базовая подготовка по безопасности жизнедеятельности в объёме программы средней школы; химии, физики.

1.2. Дисциплины, практики для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: учебная технологическая практика (обязательная), производственная технологическая практика (профессиональный модуль), потенциально опасные производственные технологии и их идентификация, радиационная безопасность, пожарная безопасность.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.03.04 Профессиональное обучение (Профиль: Информатика и вычислительная техника)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М5.4. Менеджмент в профессиональном образовании
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	2,5 / 90

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	7	24	—	12	54	90	экзамен
Очная, всего								
Заочная	4	8	4	—	2	84	90	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Ознакомить студентов с современными управленческими отношениями в сфере образования, научить быть предприимчивым, эффективно применять разнообразные механизмы современного менеджмента в управлении образовательных учреждений, воспитывать культуру управления и развитие управленческого мышления.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	УК-3.1.1. Знает: психологию общения, методы развития личности и коллектива; УК-3.1.2. Умеет: работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом; УК-3.1.3. Владеет: навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.
	УК-3.2. Анализирует	УК-3.2.1. Знает: этические нормы

	возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	профессионального взаимодействия с коллективом; УК-3.2. Умеет: понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации; УК-3..3. Владеет: навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	УК-6.1.1. Знает: о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; УК-6.1.2. Умеет: планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; УК-6.1.3. Владеет: навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	УК-9.1.1. Знает: теоретико-методологические основы экономических знаний для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности. УК-9.1.2. Умеет: обосновывать принимаемые экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК-9.1.3. Владеет: навыками принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; навыками решения практических задач в экономической и профессиональной сфере

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Содержательный модуль 1. Основы менеджмента в образовании	
1. Основы менеджмента в образовании. Принципы, формы и методы управления образовательным учреждением.	1.1. Сущность педагогического менеджмента 1.2. Задачи педагогического менеджмента. 1.3. Функции педагогического менеджмента 1.4. Принципы педагогического менеджмента 1.5. Методы педагогического менеджмента
2. История развития менеджмента	2.1. Управленческие идеи древности 2.2. Теория и практика управления в XIX-XX столетии. 2.3. Управленческие идеи в России.
3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	3.1. Общие понятия организационной культуры и организационного поведения. 3.2. Модели организационной культуры. 3.3. Управление организационным климатом коллектива 3.4. Деловое партнерство и сотрудничество в организации.
4. Личность и коллектив в управлении	4.1. Сущность руководства и лидерства. 4.2. Особенности личности менеджера-руководителя. 4.3. Психологические и педагогические требования к

	личности руководителя. 4.4. Социальная сущность организации. 4.5. Межличностные отношения и особенности их проявления в коллективе
5. Мотивация деятельности в системе менеджмента	5.1. Понятие мотивации и ее необходимость в управлении. 5.2. Классификация мотивации. 5.3. Потребности как основа мотивации. 5.4. Стимулы, стимулирование. 5.5. Мотивационные теории. 5.6. Понятие о методах мотивации 5.7. Мотивация начинающих специалистов.
6. Самоменеджмент как условие профессионального роста	6.1. Самоменеджмент руководителя. Тайм-менеджмент. 6.2. Основные формы и виды контактов в управленческой деятельности.
7. Стратегический менеджмент.	7.1. Понятие и содержание стратегического менеджмента. 7.2. Отличие стратегического менеджмента от оперативного. 7.3. Миссия и цели организации.
8. Методология менеджмента в образовании	8.1. Теоретические положения и основные выводы.

** – вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 7

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Основы менеджмента в образовании	24	–	12	54	90
1. Основы менеджмента в образовании. Принципы, формы и методы управления образовательным учреждением.	2		1	8	11
2. История развития менеджмента	2		1	6	9
3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	4		2	6	12
4. Личность и коллектив в управлении	2		1	8	11
5. Мотивация деятельности в системе менеджмента	4		2	6	12
6. Самоменеджмент как условие профессионального роста	4		1	8	13
7. Стратегический менеджмент.	4		2	6	12
8. Методология менеджмента в образовании	2		2	6	10
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС / ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	24	–	12	54	90

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 4, семестр – 8

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Основы менеджмента в образовании	4	–	2	86	90
1. Основы менеджмента в образовании.	1		1	12	14

Принципы, формы и методы управления образовательным учреждением.					
2. История развития менеджмента				10	10
3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	1			10	11
4. Личность и коллектив в управлении	1		1	12	14
5. Мотивация деятельности в системе менеджмента				10	10
6. Самоменеджмент как условие профессионального роста				12	12
7. Стратегический менеджмент.	1			10	11
8. Методология менеджмента в образовании				10	10
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС / ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	4	–	2	86	90

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1. Основы менеджмента в образовании

1. Дайте определение педагогического менеджмента.
2. Основные концепции менеджмента.
3. В переводе с какого языка слово «менеджмент» означает управление?
4. Перечислите системообразующие факторы педагогического менеджмента.
5. Педагогический менеджмент и образовательный процесс, его специфика.
6. Принципы, функции, методы педагогического менеджмента.
7. Формы управления образовательным учреждением.
8. Задачи руководителя образовательного учреждения.
9. Перечислите функции педагогического менеджмента.
10. Методы педагогического менеджмента.
11. Методы управления образовательным учреждением.
12. Классификация методов управления.
13. Новые принципы управления.
14. Раскройте уровни управления педагогическим менеджментом
15. Принципы осуществления связей с общественностью, их характеристика.
16. Понятие управления образовательным процессом. Система: виды, свойства.
17. Научная и классическая школы управления.
18. Школа человеческих отношений и количественная школа.
19. Современные подходы к управлению.
20. Понятие, сущность и функции менеджмента.
21. Цели, принципы и структура менеджмента.
22. Сущность и этапы стратегического управления.
23. Тактика менеджмента: методы, способы, этапы оперативного управления образовательного процесса.
24. Организация как функция менеджмента.
25. Делегирование полномочий и ответственности.
26. Сущность, типы, особенности организационных структур.
27. Коллектив и его особенности.
28. Управление конфликтами и стрессами.
29. Руководство коллективом: влияние, власть, лидерство.
30. Управление персоналом предприятия.

31. Разработка кадровой политики.
32. Управление качеством.
33. Антикризисный менеджмент: классификация, виды.
34. Модель менеджера.
35. Функции руководителя образовательного учреждения.
36. Личность руководителя образовательного учреждения.
37. Профессиональные компетенции руководителя образовательного учреждения.
38. Формирование лидерских качеств руководителя.
39. «Я-концепция» творческого саморазвития современного руководителя образовательного учреждения.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Анализ основных школ управления.
2. Активные методы обучения в бизнес-образовании.
3. Взаимосвязь цели организации и характера ее деятельности.
4. Стратегическое планирование и миссия организации. Взаимозависимость и влияние миссии на стратегическое планирование.
5. Организация как одна из функций менеджмента.
6. Мотивация для руководителя и работников.
7. Этапы разработки и принятия управленческих решений в сфере образовательной деятельности.
8. Руководители высшего звена. Основные характеристики их деятельности. Принцип единоначалия и делегирования полномочий в организации.
9. Профессиональная культура и компетенции менеджера. Этика и культура бизнеса. Юридическая и социальная ответственность менеджера.
10. Коммуникации в организации.
11. Эффективность деятельности предприятия.
12. Анализ трудового законодательства. Права и обязанности работников.

7.3. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

Донецкий государственный университет			
Факультет дополнительного и профессионального образования			
Кафедра инженерной и компьютерной педагогики			
Программа высшего образования	Программа бакалавриата		
Направление подготовки / Специальность	44.03.04 Профессиональное обучение		
Профиль подготовки	Информатика и вычислительная техника		
Форма обучения	Очная, заочная		
Семестр	7, 8		
Дисциплина	Менеджмент	в	профессиональном образовании

Экзаменационный билет №

1. Основные концепции менеджмента.
2. Понятие, сущность и функции менеджмента.
3. Функции руководителя образовательного учреждения.

Утверждено на заседании кафедры инженерной и компьютерной педагогики, протокол № 5 от 16.11.2023 г.

Заведующий кафедрой
Экзаменатор

М.Г. Коляда
И.В. Кандаева

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно таким критериям, приведенным в таблице ниже. Организационно-учебная работа обучающегося в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение задач и ситуаций у доски и т.п.).

Номера разделов	Вид работы	Баллы
Раздел 1	Организационно-учебная работа обучающегося в аудитории	20
	Самостоятельная работа	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	30
	Итого	60
Экзамен		40
Общий итог		100

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по пятибалльной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, пр. Гурова, 6). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Абчук В.А., Панфилова А.П. Менеджмент для педагогических специальностей. - М.: Академия, 2010.
2. Акбаева Д.Дж. Психология менеджмента: учебно-методическое пособие / А.Дж. Акбаева. – Карачаевск: КЧГУ, 2015.
3. Гончаров М.А. Основы менеджмента в образовании. - М.: Кнорус, 2010.

4. Корзникова Г.Г. Менеджмент в образовании: практический курс. - М.: Академия, 2008.
- 11.2. Дополнительная литература
1. Симонов В.П. Педагогический менеджмент: ноу-хау в образовании. - М.: Высшее образование, Юрайт, 2009.
2. Мижериков В.А. Управление общеобразовательным учреждением: Словарь-справочник. - М.: Академия, 2010.
3. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник. - М.: Проспект, 2014.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого государственного университета. – Донецк : НБ ДонГУ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnu.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный;
3. Интернет-библиотека Виталия Арнольда URL: <http://ilib.mcsme.ru/> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный;
4. Научные журналы ФГБОУ ВО «ДонГУ» URL: <http://donnu.ru/science/journals> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.
5. Герасимова, Е.В. Формирование личности руководителя, методы оценки эффективности его деятельности / Е.В. Герасимова. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 107 с. - ISBN 978-5-504-00545-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140877>
6. Лисовская, Н.Б. Психология кадрового менеджмента: учебно-методическое пособие / Н.Б. Лисовская, Е.А. Трощина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - СПб.: РГПУ им. А. И. Герцена, 2015. - 224 с.: табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8064-2106-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435428>
7. Львовских, П.Т. Имиджевые характеристики стиля руководства / П.Т. Львовских. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 55 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87789>
8. Костенко, Е.П. История менеджмента: учебное пособие / Е.П. Костенко, Е.В. Михалкина; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2014. - 606 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9275-1424-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445187>

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).